

Aplicación Vesta Mobile – Metodo Móvil

Siga estos pasos para asegurar de que los empleados de CDS pueden marcar su entrada y salida del hogar del miembro, usando la Aplicación Vesta Mobile.



INICIANDO SESIÓN EN LA APLICACIÓN

- Inicie la aplicación Vesta Mobile desde el teléfono móvil.
- Cuando lo ingrese por primera vez, ingrese el ID de agencia, el ID del asistente de servicios y el PIN de seguridad para iniciar la sesión. Si ya una inició sesión y no se desconectó por completo, debe ingresar su **PIN de seguridad**.

EMPEZAR TURNO

- En la pantalla principal del Método móvil, seleccione **Nueva visita**.
- Ingrese el ID de miembro o seleccione el ID de miembro usando el menú desplegable.
- Utilice el menú desplegable para seleccionar el servicio que se dará para la visita.
- Seleccione **Empezar Turno**.

VISITA EN PROGRESO

- Una vez que ha comenzado una visita, la aplicación Vesta Mobile puede permanecer abierta o puede cerrarse.
- Si la aplicación Vesta Mobile se deja abierta, la pantalla **Visita en Progreso** aparecerá al acceder la aplicación.
- Si la aplicación Vesta Mobile se cierra o el teléfono móvil se apaga debido a una pérdida de energía, ya que se reinicie el teléfono y al vuelva a iniciar la aplicación Vesta Mobile, la pantalla **Visita en Progreso** aparecerá.

Nota: Cerrar la aplicación no detiene el reloj que muestra la duración de la visita.

TERMINAR TURNO

- Si la aplicación se ha cerrado, inicie la aplicación Vesta Mobile e ingrese el PIN de seguridad para volver a abrirla.
- Oprima **Terminar Turno** para terminar la visita. Aparecerá un mensaje para Confirmar la salida.
- Si está listo para finalizar la visita, oprima **OK**. Aparecerán los detalles de la visita.
- Oprima **OK** para cerrar la información detallada.

ID de agencia _____ ID de EVV del asistente de servicio _____

El ID de la agencia, el ID del asistente de servicio, el PIN de seguridad y los IDs de los miembros son dados por el empleador de CDS, de Vesta CDV o de la FMSA.

Los empleados deben marcar la entrada y salida de cada miembro y servicio que requiera verificación electrónica de visita.

**** La aplicación Vesta Mobile utiliza el servicio de posicionamiento global (GPS) para identificar la ubicación de una visita SOLO en el momento en que un empleado de CDS entra y sale. La aplicación Vesta Mobile no utiliza GPS en ningún otro momento durante la visita.**

Aplicación Vesta Mobile – Ubicación Comunitaria



Siga estos pasos para asegurar de que los empleados de CDS pueden marcar su entrada y salida fuera del hogar del miembro.

EMPEZAR TURNO

- En la pantalla principal del Método móvil, seleccione **Nueva visita**.
- Ingrese el ID de EVV del miembro o seleccione el ID de EVV del miembro usando el menú desplegable.
- Utilice el menú desplegable para seleccionar el servicio que se dará para la visita.
- Seleccione **Empezar Turno**.
- La pantalla muestra que la distancia desde la ubicación aprendida está más allá de los 100 pies y un botón etiquetado **Lugar del Servicio** le indica que seleccione una ubicación antes de continuar.
- Seleccione la Ubicación del Servicio adecuada de la lista desplegable y seleccione **Continuar**.

VISITA EN PROGRESO

- Una vez que ha comenzado una visita, la aplicación Vesta Mobile puede permanecer abierta o puede cerrarse.
- Si la aplicación Vesta Mobile se deja abierta, la pantalla **Visita en Progreso** aparecerá al acceder la aplicación.
- Si la aplicación Vesta Mobile se cierra o el teléfono móvil se apaga debido a que la batería se agotó, ya que se reinicie el teléfono y al vuelva a iniciar la aplicación Vesta Mobile, la pantalla **Visita en Progreso** aparecerá.

Nota: Cerrar la aplicación no detiene el reloj que muestra la duración de la visita

TERMINAR TURNO

- Si la aplicación se ha cerrado, inicie la aplicación Vesta Mobile e ingrese el PIN de seguridad para volver a abrirla.
- Oprima **Terminar Turno** para finalizar la visita.
- La pantalla muestra que la distancia desde la ubicación aprendida está más allá de los 100 pies y un botón etiquetado **Lugar del Servicio** le indica que seleccione una ubicación antes de continuar.
- Seleccione el **Lugar del Servicio** adecuada de la lista desplegable y seleccione **Continuar**.
- Al oprimir **Continuar**, se muestran los detalles de la visita. Tiene la opción de hacer correcciones en las ubicaciones de servicio antes de oprimir **OK**.

ID de agencia _____ ID de EVV del asistente de servicio _____

El ID de la agencia, el ID del asistente de servicio, el PIN de seguridad y los IDs de los miembros son dados por el empleador de CDS, de Vesta CDV o de la FMSA.

Los empleados deben marcar la entrada y salida de cada miembro y servicio que requiera verificación electrónica de visita.

**** La aplicación Vesta Mobile utiliza el servicio de posicionamiento global (GPS) para identificar la ubicación de una visita SOLO en el momento en que un empleado de CDS entra y sale. La aplicación Vesta Mobile no utiliza GPS en ningún otro momento durante la visita.**

Aplicación Vesta Mobile – Ingrese Codigos de Dispositivo Alternativo



Siga estos pasos para asegurar de que los empleados de CDS pueden marcar su entrada y salida fuera del hogar del miembro, usando el dispositivo alternativo con la aplicación Vesta Mobile.

EMPEZAR TURNO

- En la pantalla principal de la aplicación móvil, seleccione el icono del **Menú** y seleccione **Dispositivo Alternativo**.
- Seleccione el botón de **Nueva visita**
- Ingrese el ID del miembro o seleccione el ID del miembro usando el menú desplegable.
- Ingrese los seis números del dispositivo alternativo en **Valor de Entrada**.
- Utilice el menú desplegable para seleccionar el servicio que se dará para la visita y seleccione **Enviar**.

TERMINAR TURNO

- Si la aplicación se ha cerrado, inicie la aplicación Vesta Mobile e ingrese el PIN de seguridad para volver a abrirla.
- Ingrese los seis números del dispositivo alternativo en **Valor de Salida** y seleccione **Enviar**.
- No seleccionará un servicio al marcar su salida. El servicio original que selecciono se asociará con la entrada y salida.
- Al marcar la salida, se mostrarán los detalles del servicio.

ID de agencia _____ ID de EVV del asistente de servicio _____

El ID de la agencia, el ID del asistente de servicio, el PIN de seguridad y los IDs de los miembros son dados por el empleador de CDS, de Vesta CDV o de la FMSA.

Los empleados deben marcar la entrada y salida de cada miembro y servicio que requiera verificación electrónica de visita.

La aplicación Vesta Mobile no utiliza el servicio de posicionamiento global (GPS) al marcar la entrada y la salida con el dispositivo alternativo.